



GUÍA PARA PRESENTAR UN INFORME DE APROVECHAMIENTO

Este documento pretende servir de ayuda para las personas que estén preparando y deseen comunicar un Informe de Aprovechamiento al Programa de Becas Talentia. El documento se estructura en dos partes fundamentales a lo largo de las cuáles se desarrollan los apartados más característicos de la herramienta que permite la cumplimentación del informe y la entrega oficial con firma digital.

La guía no tiene ningún valor jurídico y se concibe como un documento abierto que podrá ser actualizado conforme las necesidades de información de los becados Talentia requieran su ampliación o modificación.

ÍNDICE

0.- CUESTIONES GENERALES

- 0.01.- ¿Cómo puedo rellenar los datos referidos a mi informe?
- 0.02.- ¿Debo estar dado de alta previamente?
- 0.03.- ¿Cómo está estructurada la herramienta?
- 0.04.- ¿Cómo podré resolver las dudas que me vayan surgiendo?
- 0.05.- ¿Tengo alguna limitación de espacio para formalizar mi informe?
- 0.06.- ¿Cómo puedo grabar los datos que incorpore?
- 0.07.- ¿Cómo sabré si lo he completado correctamente?

1.- INFORMACIÓN PERSONAL

- 1.01.- ¿En qué consistirá la Información Personal?
- 1.02.- ¿Cuáles serán los Datos Personales?
- 1.03.- ¿Cuáles serán los Datos en el Extranjero?

2.- EXPONE / SOLICITA

- 2.01.- ¿En qué consiste el Expone/Solicita?

3.- DOCUMENTACIÓN ANEXA

- 3.01.- ¿Cómo subo el Informe de Aprovechamiento de mi universidad/centro?
- 3.02.-¿Cómo apporto la documentación voluntaria?

4.- ARCHIVO Y ENVÍO

- 4.01.- ¿Cómo puedo presentar oficialmente el informe?
- 4.02.- ¿Cuáles son los distintos sistemas de firma electrónica que puedo utilizar para la presentación telemática de mi informe?

Guía para presentar un Informe de Aprovechamiento – 17/09/2013

0.- CUESTIONES GENERALES

0.01.- ¿Cómo puedo rellenar los datos referidos a mi informe?

En la web de Becas Talentia tenemos disponible la herramienta de solicitudes para la precarga de los datos. En la misma podrás completar los distintos apartados, adjuntar en pdf las copias de los documentos que se te hayan exigido o quieras aportar y obtener un documento pdf único que será tu informe de aprovechamiento completo. El documento completo será lo que presentes telemáticamente o por la vía presencial.

En concreto, a la herramienta accederás, entre otras vías, siguiendo en la web la ruta **Becados, Seguimiento académico y Herramienta para Seguim. Académico**



The screenshot shows the Talentia website interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'Inicio', 'Becas Talentia', 'Universidades', 'Empresas', 'Becados', and 'Herramienta'. On the right, there are links for 'Contacto', 'Mapa del sitio', 'FAQ', and 'English'. Below the navigation is a banner with the text 'Oportunidades para convertir el conocimiento en productos y servicios útiles'. A user profile box on the right shows 'Zona Talentia' with the user name 'talentia' and email 'talentia.ceic@juntadeandalucia.es'. Below the banner, there is a breadcrumb trail: 'Estás en: Zona de becados » Seguimiento académico'. There are buttons for 'Ver', 'Editar', and 'Rastreo'. The main content area is titled '+ Seguimiento académico' and contains text about the academic follow-up process. A sidebar on the right lists various menu items, with 'Herramienta para Seguim. Académico' circled in red.

0.02.- ¿Debo estar dado de alta previamente?

Antes de empezar a completar tu memoria, para acceder a la herramienta, deberás darte de alta como usuario en la web. Puedes seguir el documento de [Ayudas para accesos a la Web de Talentia](#).

Guía para presentar un Informe de Aprovechamiento – 17/09/2013

Inicio / login

+ Registro de usuario

 Usuario:

 Contraseña:

ACEDER

 Recordar contraseña  Nuevo usuario

0.03.- ¿Cómo está estructurada la herramienta?

Cuenta con un panel de Gestión de solicitudes que te ofrece información inicial sobre los procedimientos que tienes disponibles para hacer, los que tienes abiertos, etc.. Incluso desde este panel tendrás acceso a tu solicitud y podrás consultar el estado de tus formularios. El Informe de Aprovechamiento se realiza en un único paso que se divide en varios apartados independientes, cada uno con sus campos específicos.

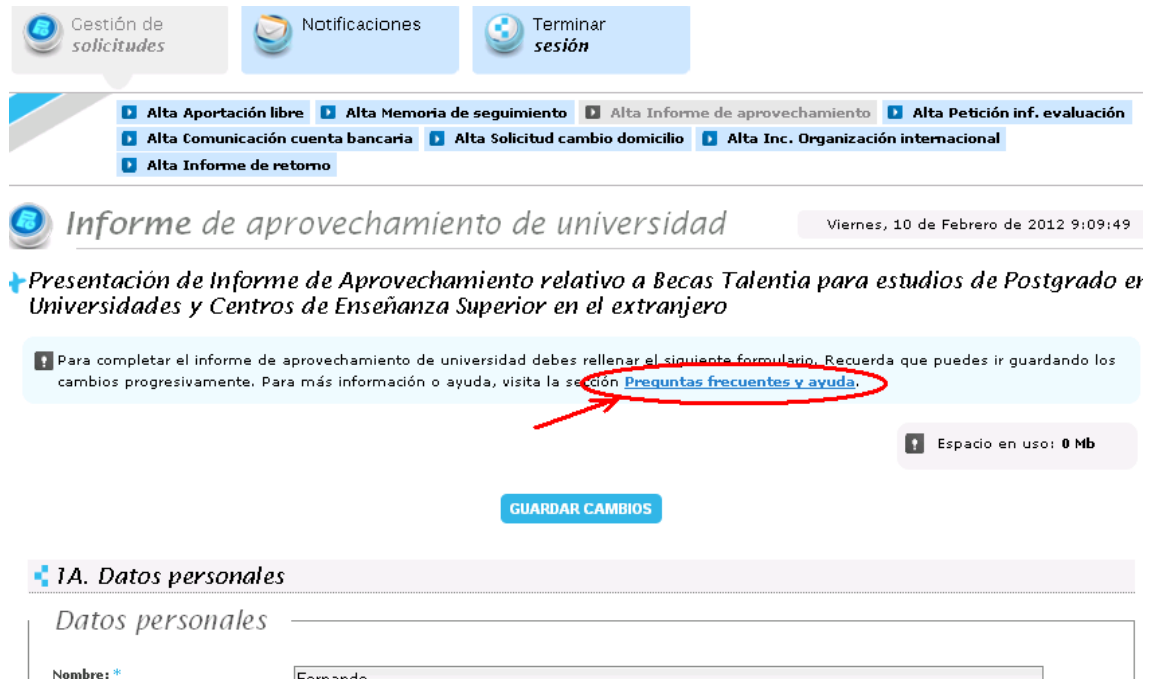


The screenshot shows a user interface with a top navigation bar containing buttons for 'Gestión de solicitudes', 'Terminar sesión', 'Alta Aportación libre', 'Alta Memoria de seguimiento', and 'Alta Informe de aprovechamiento'. The 'Alta Informe de aprovechamiento' button is circled in red with an arrow pointing to it. Below the navigation bar is a header section with 'Gestión de solicitudes / panel' and the date 'Lunes, 11 de Abril de'. A main content area is titled '+ Procedimientos abiertos [+]' and contains a text box with information about document submission. At the bottom, there are three tabs: 'Aportaciones libres de documentos', 'Memorias de seguimiento', and 'Informes de aprovechamiento'. A message at the very bottom states: 'Por el momento no posee ningún procedimiento de aportación libre de documentos dado de alta en el sistema. Si lo desea puede acceder al menú superior a través de su enlace correspondiente.'

Guía para presentar un Informe de Aprovechamiento – 17/09/2013

0.04.- ¿Cómo podré resolver las dudas que me vayan surgiendo?

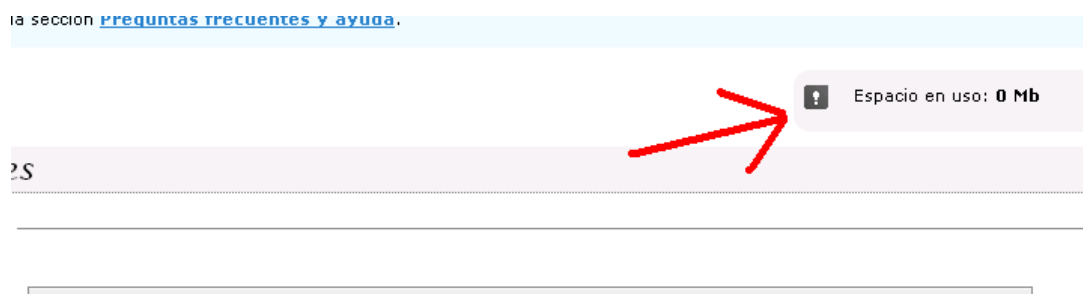
Utiliza el contenido de esta guía para resolver tus dudas. En determinados campos se facilitan mensajes de ayuda y siempre podrás remitir tus dudas a Seguimiento académico (talentia.seguimiento.aac@juntadeandalucia.es) de Talentia si no encuentras la respuesta.



The screenshot shows the Talentia web application interface. At the top, there are three main navigation buttons: "Gestión de solicitudes", "Notificaciones", and "Terminar sesión". Below these, there is a horizontal menu with several options: "Alta Aportación libre", "Alta Memoria de seguimiento", "Alta Informe de aprovechamiento", "Alta Petición inf. evaluación", "Alta Comunicación cuenta bancaria", "Alta Solicitud cambio domicilio", "Alta Inc. Organización internacional", and "Alta Informe de retorno". The main content area is titled "Informe de aprovechamiento de universidad" and shows the date "Viernes, 10 de Febrero de 2012 9:09:49". A blue arrow points to a link: "Presentación de Informe de Aprovechamiento relativo a Becas Talentia para estudios de Postgrado en Universidades y Centros de Enseñanza Superior en el extranjero". Below this, a light blue box contains a help message: "Para completar el informe de aprovechamiento de universidad debes rellenar el siguiente formulario. Recuerda que puedes ir guardando los cambios progresivamente. Para más información o ayuda, visita la sección Preguntas frecuentes y ayuda." The text "Preguntas frecuentes y ayuda" is circled in red, with a red arrow pointing to it. To the right of the message, there is a status bar that says "Espacio en uso: 0 Mb". Below the message is a blue button labeled "GUARDAR CAMBIOS". At the bottom, there is a section titled "IA. Datos personales" with a sub-section "Datos personales" and a form field for "Nombre: *" containing the text "Fernando".

0.05.- ¿Tengo alguna limitación de espacio para formalizar mi informe?

En la parte superior derecha podrás ver el cómputo total de espacio que tu informe de aprovechamiento va tomando. El límite es de 10.00 Mb para toda la solicitud completa.



The screenshot shows a portion of the Talentia web application interface. It features a light blue banner with the text "la sección Preguntas frecuentes y ayuda." Below this, there is a status bar that says "Espacio en uso: 0 Mb". A red arrow points to this status bar. Below the status bar, there is a section titled "IA. Datos personales" with a sub-section "Datos personales" and a form field for "Nombre: *" containing the text "Fernando".

0.06.- ¿Cómo puedo grabar los datos que incorpore?

Guía para presentar un Informe de Aprovechamiento – 17/09/2013

En la parte inferior y superior dispondrás de un botón para Guardar Cambios. Cuando le des, recibirás una confirmación del resultado de la operación de guardar, así como el resultado de la operación de validación de datos almacenados con una lista de los requisitos de datos o documentos.

GUARDAR CAMBIOS

Resultados de la operación de guardar

Cambios realizados correctamente

Resultados de la operación de validación de datos almacenados

Requisitos necesarios para completar correctamente el procedimiento:

Lista de requisitos

ocultar / mostrar

0.07.- ¿Cómo sabré si lo he completado correctamente?

Recibirás los siguientes resultados de guardado y de validación:

Resultados de la operación de guardar

Cambios realizados correctamente

Resultados de la operación de validación de datos almacenados

Validación de la memoria de seguimiento realizada correctamente.



Guía para presentar un Informe de Aprovechamiento – 17/09/2013

1.- INFORMACIÓN PERSONAL

1.01.- ¿En qué consistirá la Información Personal?

La Información Personal es la primera parte que versa sobre la información básica de una persona becada, compuesta por:

- **1A. Datos personales**
- **1B. Datos en el extranjero**

1.02.- ¿Cuáles serán los Datos Personales?

En el apartado de Datos Personales deberás indicar obligatoriamente:

- **Nombre**
- **Primer apellido**
- **DNI/NIF/NIE**
- **Nacionalidad**
- **Fecha de Nacimiento**
- **Domicilio (para notificaciones)**
- **Localidad**
- **Provincia**
- **Código Postal**
- **Teléfono 1 (móvil de contacto en España)**
- **Correo Electrónico 1**

Guía para presentar un Informe de Aprovechamiento – 17/09/2013

1A. Datos personales

Datos personales

Nombre: *

Apellido 1: *

Apellido 2:

DNI / NIF / NIE: * Nacionalidad: *

Fecha de nacimiento: * Día Mes Año

? Domicilio: *

Provincia: * Localidad: * C.P.: *

? Teléfono 1 (móvil de contacto en España): *

? Teléfono 2: ? Teléfono 3:

? E-mail 1: * ? E-mail 2:

Voluntariamente podrás ofrecer los datos siguientes:

- **Segundo apellido**
- **Teléfono 2**
- **Teléfono 3**
- **Correo Electrónico 2**

1.03.- ¿Cuáles serán los Datos en el Extranjero?

El apartado de Datos en el Extranjero es completamente voluntario, pero si prefieres que nuestras comunicaciones postales sean a ese domicilio, entonces necesitaremos:

- **Domicilio**
- **Localidad**
- **Código Postal**
- **País**
- **Teléfono (móvil de contacto extranjero)**

Podrás darnos un teléfono móvil de contacto en el extranjero sin necesidad de facilitarnos domicilio. Nos será útil para resolver tus dudas, llamarte para eventuales situaciones que lo requieran, etc.

Guía para presentar un Informe de Aprovechamiento – 17/09/2013

1 B. Datos en el extranjero

Datos de contacto en el extranjero

Domicilio:	<input type="text"/>		
País / Territorio:	<input type="text"/>	Localidad:	<input type="text"/>
C.P.:	<input type="text"/>	Telf.:	<input type="text"/>

2.- EXPONE / SOLICITA

2.01.- ¿En qué consiste el Expone/Solicita?

En este apartado, que no es modificable para este procedimiento lo que pides con él es que incorporemos la documentación anexa a tu expediente.

2 Expone / Solicita

Expone / Solicita

Se incorpore al expediente el documento justificativo del aprovechamiento del programa incentivado por Talentia emitido por la Universidad/Centro de enseñanza superior extranjero.

3.- DOCUMENTACIÓN ANEXA

3.01.- ¿Cómo subo el Informe de Aprovechamiento de mi universidad/centro?

Puedes incorporarlo en el campo 4 en formato pdf siempre.

3 Documentación

Documento informe de aprovechamiento

 Documento justificativo del aprovechamiento del programa incentivado por Talentia emitido por la Universidad/Centro de enseñanza superior extranjero

Examinar...


3.02.-¿Cómo apporto la documentación voluntaria?


Si crees que puedes facilitarnos alguna documentación relevante para el análisis de tu seguimiento, aporta en el campo 4 Documentación Voluntaria.

Guía para presentar un Informe de Aprovechamiento – 17/09/2013

4 Documentación anexa

Documentación voluntaria

 Documento:

 Descripción: *

Listado de documentos voluntarios:

Por el momento no has adjuntado ningún documento voluntario.

4.- ARCHIVO Y ENVÍO

4.01.- ¿Cómo puedo presentar oficialmente el informe?

- **Por vía telemática.** Para usar este medio de presentación, deberás disponer de firma electrónica y realizar su solicitud desde un equipo con una configuración compatible. Puede consultarse la compatibilidad necesaria en la web.
- **Por vía presencial.** En cualquiera de las oficinas de registro de la Consejería de Economía, Innovación, y Ciencia, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992), y 82.2 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre (BOJA núm. 215, de 31 de octubre de 2007)

4.02.- ¿Cuáles son los distintos sistemas de firma electrónica que puedo utilizar para la presentación telemática de mi informe?

Para la presentación telemática, además de los sistemas de firma electrónica incorporados al Documento Nacional de Identidad se podrán utilizar sistemas de firma electrónica avanzados o certificado digital.

Si te encuentras en el extranjero puedes obtener tu certificado oficial en el correspondiente consulado de España.

Tal y como contempla el artículo 16.3 del Decreto 183/2003, de 24 de junio, por el que se regula la información y atención al ciudadano y la tramitación de procedimientos



Guía para presentar un Informe de Aprovechamiento – 17/09/2013

administrativos por medios electrónicos (Internet) (BOJA nº134 de 15 de julio de 2003), existe la posibilidad de que el interesado una vez iniciado un procedimiento bajo un sistema, pueda practicar actuaciones o trámites a través de otro distinto.

En todo caso, en el momento de la aportación de documentos o datos en los Registros deberá indicarse expresamente si la iniciación del procedimiento o alguno de los trámites del mismo se ha efectuado en forma electrónica o telemática. No obstante y para conseguir una mayor agilización de los procesos de gestión internos se recomienda a los becados utilizar la presentación telemática.